



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 33 (497) 29 сентября 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12 сентября 2014 года № 611

О противопожарных мероприятиях на осенне-зимний период 2014-2015 годов

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, промышленных объектов и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в осенне-зимний период 2014-2015 годов, во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пп.31 п.6 ст. 27.1, пп. 8 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на осенне-зимний период 2014-2015 годов» (Приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок с 01.10.2014 г. до 31.10.2014 г. организовать выполнение следующих мероприятий:

2.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

2.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;

2.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

2.4. Проверку выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

2.5. Очистку от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

2.6. Составление плана практических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений от лесных пожаров;

2.7. На объектах, к территории которых прилегают лесные насаждения, очистку, а при отсутствии защитных минерализованных полос шириной не менее трёх метров вокруг территории объектов, - их выполнение с удалением с поверхности растительных покровов, опавших листьев, веток и прочих горючих материалов;

2.8. Проведение внеплановых инструктажей с работниками предприятий и организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуаций на случай возникновения пожара из помещений зданий предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

2.9. Проведение проверки работоспособности систем пожарной

сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

2.10. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительного-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, оборудование их исправными огнетушителями, обеспечение информационными табличками с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.

3. Директору МУП ЖКХ «Кедр» в срок с 15.09.2014 г. до 15.10.2014 г.:

3.1. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с инспектором отделения организации и осуществления государственного пожарного надзора ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" и ведущим специалистом администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3.2. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов;

3.3. В жилых зданиях, в том числе в домах повышенной этажности и общежитиях, провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

3.4. Выполнить очистку от мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также придомовую территорию;

3.5. Выполнить проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц;

3.6. Провести проверку готовности техники для подвоза технической воды.

4. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный и имеющим на балансе сети наружного противопожарного водоснабжения, организовать проверку пожарных гидрантов с пуском воды.

5. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Чеснокова С.Н.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение 1

**План
противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО
Свободный на осенне-зимний пожароопасный период
2014-2015 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ответственный за контроль исполнения	Отметка об исполнении
1	Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (охранно-пожарной сигнализации) с составлением актов проверки совместно с представителями обслуживающих организаций.	до 01.10.2014г.	Руководители учреждений и организаций	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
2	Проверка содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправность средств обеспечения пожарной безопасности жилых зданий.	до 14.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
3	Очистка от мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также придомовой территории.	до 14.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
4	Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водоснабжения.	до 15.10.2014г.	Руководители учреждений и организаций	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
5	Проверка, перезарядка и перосвидетельствование первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	до 30.10.2014г.	Руководители учреждений и организаций	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
6	Проведение инструктажа с работниками учреждений и организаций по выполнению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период.	до 30.10.2014г.	Руководители учреждений и организаций	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
7	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПЧ № 6 СУ ФПС № 5 МЧС России.	до 15.10.2014г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный, Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
8	Утепление колодцев пожарных гидрантов.	до 30.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	

9	Проверка наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации.	до 30.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
10	Установка конусов красного цвета на крышки люков пожарных гидрантов	до 30.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	
11	Проверка исправности и закрытие на замки дверей подвалов, чердаков.	постоянно	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
12	Изготовление и закладка дежурному оператору МУП ЖКХ «Кедр» резервного комплекта ключей от замков дверей подвалов, чердаков жилых зданий.	до 30.10.2014г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
13	Доведение до индивидуальных предпринимателей ГО ЗАТО Свободный Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».	до 25.10.2014г.	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
14	Изготовление и распространение среди населения и учащихся образовательных учреждений «Памятки по мерам пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период».	до 30.10.2014г.	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по ГО и ЧС	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
15	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный по вопросам обеспечения пожарной безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников.	до 16.12.2014г.	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по ГО и ЧС	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
16	Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения горючих материалов и оборудования.	постоянно	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	
17	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, оборудование их исправными огнетушителями, обеспечение информационными табличками с указанием принадлежности, фамилией ответственного, инвентарным номером.	постоянно	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный	

18	Очистка от снега и льда крышек люков пожарных гидрантов и подъездов к ним на тротуарах и проезжей части закрепленной территории.	постоянно	Директор МУП ЖКХ «Келдр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный
19	Организация агитационно-массовой работы среди населения и работников организаций и учреждений по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.	постоянно	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, руководители муниципальных учреждений и предприятий	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный

от 17 сентября 2014 года № 621

О мерах по профилактике паразитарных заболеваний в муниципальных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный

Во исполнении статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07 апреля 2014 года № 80-д «О мерах по профилактике паразитарных заболеваний в муниципальных и государственных образовательных организациях Свердловской области», руководствуясь п.п. 7, 8, 32 п. 6, ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год и сметы расходов на 2015 год предусмотреть финансовые средства на проведение профилактических обследований на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы детей дошкольного и младшего школьного возраста 1 раз в год (после летнего периода, при формировании коллектива), из расчета стоимости одного обследования кала на яйца глист в размере 40 рублей, взятие материала - 40 рублей.

2. Опубликовать постановление в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный: www.Svobod.ru.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 18 сентября 2014 года № 624

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12 марта 2014 № 167 «Об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», п. 1 ст. 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», п. 5 ст. 9 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава

городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.03.2014 № 167 «Об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 25» следующие изменения:

1.1. подпункт 5.1. пункта 5 изложить в новой редакции «С 1 сентября 2014 года установить норматив компенсации (удешевления) обеда учащихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), за счет средств местного бюджета, в размере 20 рублей на одного обучающегося в день»;

1.2. подпункт 5.3. пункта 5 изложить в новой редакции «С 1 сентября 2014 года установить родительскую плату обеда для обучающихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 40 рублей на одного обучающегося в учебный день».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2014 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Кузнецову Е.А.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 18 сентября 2014 года № 626

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный»

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2013 года № 773, 14.02.2014 года № 112, 28.04.2014 года № 300, 11.06.2014 года № 398 следующие изменения:

1.1. В Плане мероприятий по выполнению муниципальной программы «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы Приложение № 1:

1.1.1. в строке 13 графы 5 слова «2014 год: Мест. бюджет - 60,0 тыс. руб.» заменить словами «2014 год: Мест. бюджет - 0,0 тыс.руб.»;

1.1.2. в строке 14 графы 5 слова «2014 год: Мест. бюджет - 212,0 тыс. руб.» заменить словами «2014 год: Мест. бюджет - 272,0 тыс. руб.».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 22 сентября 2014 года № 633

О проведении в городском округе ЗАТО Свободный конкурса фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра»

С целью повышения знаний жителей городского округа ЗАТО Свободный об истории и культуре родного края, создания уникального фотоархива, развития эстетического и нравственного

воспитания молодого поколения, руководствуясь пп. 7 п. 6 ст. 27.1, пп. 15 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра» с 23 сентября 2014 года по 15 ноября 2014 года.

2. Утвердить Положение о конкурсе фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра» (прилагается).

3. Утвердить функции и состав оргкомитета конкурса фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра» (прилагается).

4. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра» (Приложение № 1).

5. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию настоящего постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

6. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжковой С.Ф. произвести расходы на проведение конкурса фотографий с раздела «Молодежная политика» в соответствии со сметой (Приложение № 2).

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Соколова.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение о конкурсе фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра» (далее - Фотоконкурс).

1.2. Фотоконкурс «Свободный: вчера, сегодня, завтра» проводится с 01 сентября 2014 года по 20 ноября 2014 года.

1.3. Организатором Фотоконкурса является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. Проведение Фотоконкурса осуществляется в следующем порядке: прием работ на Фотоконкурс проводится в период с 23 сентября по 15 ноября 2014 года на условиях, изложенных в настоящем Положении.

2. Цели и задачи проведения Фотоконкурса.

2.1. Информирование жителей и гостей городского округа ЗАТО Свободный о культурном и историческом наследии городского округа ЗАТО Свободный посредством фотографии;

2.2. Повышение знаний жителей городского округа ЗАТО Свободный об истории и культуре поселка;

2.3. Формирование у молодежи уважительного отношения к истории родного края;

2.4. Выявление дарований, талантливой творческой молодежи;

2.5. Создание фотоархива городского округа ЗАТО Свободный с включением в него всех работ участников Фотоконкурса, который станет летописью городского округа ЗАТО Свободный в фотографиях и отражением жизни городского округа ЗАТО Свободный.

3. Условия проведения и технические требования проведения Фотоконкурса.

3.1. К участию в Фотоконкурсе приглашаются профессиональные и непрофессиональные фотографы. В направляемых на Фотоконкурс работах обязательно должна проследиться связь с жизнью городского округа ЗАТО Свободный. На Фотоконкурс принимаются фотографии любого жанра по тематике «Свободный: вчера, сегодня, завтра». Фотография сюжетно должна содержать ценную информацию об исторических и современных событиях, отражать успехи, достигнутые в городском округе ЗАТО Свободный в развитии социально-экономической сферы. Фотографии, содержание которых не связано с городским округом ЗАТО Свободный, не рассматриваются.

3.2. От каждого участника принимается не более десяти фотографий.

3.3. Фотоконкурс проводится по следующим номинациям:

«Свободный - времена года»: виды поселка Свободный в разное время года.

«События и факты»: фотографии праздничных событийных мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов и т.п., проводимых в городском округе ЗАТО Свободный;

«Городские зарисовки»: фотографии любимых мест в городском округе ЗАТО Свободный (виды поселка Свободный, природные уголки, интересные люди, места отдыха и т.п.);

«Креативный Свободный»: авторские работы, демонстрирующие необычный дизайнерский подход автора к сюжету и композиции фотографии, в том числе созданные с помощью передовых компьютерных технологий обработки фотографий, создание логотипов, брендов городского округа ЗАТО Свободный.

Допускается обработка фотографии, направляемых на Фотоконкурс, с помощью компьютерных программ (графических редакторов). Разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, допускается. Фотоизображения, в большей степени созданные с помощью графических редакторов (фотоколлажи), допускаются к участию в Фотоконкурсе только в разделе «Креативный Свободный» вне зависимости от сюжета.

3.4. В ходе проведения Фотоконкурса оргкомитет вправе ввести новые номинации помимо тех, которые утверждены настоящим Положением.

3.5. Фотографии принимаются на бумажном носителе формата А4, оформленные в рамки, с указанием автора и названием работы.

3.6. На Фотоконкурс не принимаются работы, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости.

3.7. Права на использование фоторабот, поступивших на Фотоконкурс:

3.7.1. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ авторские права на фотоработы принадлежат

авторам этих работ.

3.7.2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе использовать присланные на Фотоконкурс фотографии следующими способами без выплаты авторского вознаграждения: воспроизводить фотографии (публиковать фотографии в СМИ, плакатах, билбордах и иных информационных материалах, посвященных городскому округу ЗАТО Свободный); демонстрировать фотографии на фотовыставках и других публичных мероприятиях; публиковать фотографии в средствах массовой информации не на коммерческой основе. В случае, если печатное или электронное издание выразит желание опубликовать фотографию на коммерческой основе, условия опубликования обсуждаются с автором фотографии и оговариваются в соглашении.

3.8. Предоставленные на Фотоконкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

3.9. Пакет документов для участия в Фотоконкурсе направляется с 01 сентября 2014 года по 20 ноября 2014 года организаторам Фотоконкурса по адресу: 624790, п. Свободный, ул. Майского, 67, администрация, кабинет 210, телефон для справок: 8 (34345) 5-88-94, эл. адрес: anna_org@svobod.ru.

4. Критерии оценки Фотографий

- соответствие теме фотоконкурса;
- оригинальность сюжета и трактовки изображения;
- художественные и технические качества фотоснимка;
- неожиданность творческого решения;
- оригинальность композиции, нестандартность и содержательность работ.

5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

5.1. Все конкурсные работы примут участие в фотовыставке «Свободный: вчера, сегодня, завтра», расположенной в МКУК «Дом Культуры Российской Армии».

5.2. Рассмотрение конкурсных работ и отбор лучших фотографий проводится Жюри 20 ноября 2014 года.

По окончании подведения итогов конкурса по номинации членами жюри присуждаются четыре призовых места (1, 2, 3, 4). Победителям и участникам конкурса вручаются дипломы и сладкие призы.

5.3. Вручение дипломов победителям Фотоконкурса производится в торжественной обстановке.

5.4. Победители конкурса заблаговременно извещаются о дате, времени и месте награждения.

**Утверждено
постановлением администрации**

Функции и состав оргкомитета конкурса фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра»

1. Функции оргкомитета:
- 1.2. Контроль и координация проведения Фотоконкурса.
- 1.3. Формирование состава жюри.
- 1.4. Организация работы жюри Фотоконкурса.
- 1.5. Организация церемонии награждения победителей Фотоконкурса.
2. Состав оргкомитета.

Председатель: Соколов А.В., первый заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный;

Заместитель председателя: Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный;

Члены оргкомитета:

- Кузнецова Е.А., начальник отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный;

- Шалыгина А.Н., ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации ГО ЗАТО Свободный;

- Елисева Т.В., ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Численный состав жюри - 5 человек.

1.4. Жюри Фотоконкурса формируется из представителей администрации и представителей общественности городского округа ЗАТО Свободный, компетентных в области фотографии и фотоискусства.

Приложение 1 к постановлению администрации

Заявка

на участие в конкурсе фотографии
«Свободный: вчера, сегодня, завтра»

1. Ф.И.О. _____.

2. Контактные данные (адрес, телефон, E-mail) _____.

3. Описание фотографии (комментарий) _____.

4. К Заявке на участие в Фотоконкурсе прилагается пакет документов:

- конкурсные фотографии формата А4, в рамке, в 1 экз., оригинал;
- копия паспорта автора - 1 экз.;
- разрешение на использование конкурсных материалов:

Я, _____, разрешаю администрации городского округа ЗАТО Свободный использовать фотографии, участвующие в городском конкурсе фотографии «Свободный: вчера, сегодня, завтра».

Дата

Подпись

от 22 сентября 2014 года № 634

О проведении в городском округе ЗАТО Свободный конкурса на лучший логотип и слоган «Мой Свободный», посвященный 50-летию со Дня образования городского округа ЗАТО Свободный

С целью формирования у молодых людей активной жизненной позиции, гражданской ответственности, готовности участвовать в общественной и политической жизни города, реализации творческого потенциала школьников и молодежи, актуализации интереса к проблемам развития своего города, руководствуясь п.п. 7 п. 6 ст. 27.1, п.п. 15 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на лучший логотип и слоган «Мой Свободный» с 23 сентября 2014 года по 1 ноября 2014 года.

2. Утвердить Положение о конкурсе на лучший слоган «Мой Свободный» (прилагается).

3. Утвердить Положение о конкурсе на лучший логотип «Мой Свободный» (прилагается).

4. Утвердить функции и состав оргкомитета конкурса на лучший логотип и слоган «Мой Свободный» (Приложение № 1).

5. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на лучший логотип и слоган «Мой Свободный» (Приложение № 2).

6. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

7. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжковой С.Ф. произвести расходы на проведение конкурса на лучший логотип и слоган «Мой Свободный» с раздела «Молодежная политика» в соответствии со сметой (Приложение № 3).

8. Положение о конкурсе на лучший логотип и слоган «Мой Свободный» опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Соколова.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Утверждено
постановлением администрации

Положение о конкурсе на лучший слоган «Мой Свободный»

1. Общие положения

1.1. Конкурс слоганов «Мой Свободный» (далее - Конкурс) проводится в преддверии 50-летия со Дня образования городского округа ЗАТО Свободный, с целью формирования у молодых людей активной жизненной позиции, гражданской ответственности, готовности участвовать в общественной и политической жизни города, реализации творческого потенциала школьников и молодежи, актуализации интереса к проблемам развития своей малой родины.

1.2. Организатором Конкурса является администрация городского округа ЗАТО Свободный и проводится в период с 23 сентября 2014 года по 1 ноября 2014 года.

1.3. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса осуществляет организационный комитет.

2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе может принять участие любой житель городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 10 лет.

2.2. Количество слоганов от одного участника не ограничено.

2.3. Работы на конкурс принимаются в виде растяжки на листе ватмана, на ткани и т.п., размером: шириной 40 см и длиной до 2-х метров.

2.4. Заявка на участие представляется лично автором или направляется в конкурсную комиссию по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, администрация городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 210.

2.5. Участники конкурса автоматически

в безвозмездном порядке передают администрации городского округа ЗАТО Свободный авторские и имущественные права на все работы, присланные ими на конкурс, включая дальнейшее их использование.

Отправка работ в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный является подтверждением, что участник конкурса ознакомлен с настоящим Положением о Конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

3.1. Все конкурсные работы примут участие в выставке «Мой Свободный», расположенной в МКУК «Дом Культуры Российской Армии».

3.2. Рассмотрение конкурсных работ и отбор лучших проводится Жюри 4 ноября 2014 года.

По окончании подведения итогов Конкурса членами жюри присуждаются призовые места (1, 2, 3). Победителям и участникам Конкурса вручаются дипломы и сладкие призы.

3.3. Вручение дипломов победителям Конкурса производится в торжественной обстановке.

3.4. Победители конкурса заблаговременно извещаются о дате, времени и месте награждения.

Утверждено
постановлением администрации

Положение о конкурсе на лучший логотип «Мой Свободный»

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучший логотип «Мой Свободный» (далее - Конкурс) проводится в преддверии 50-летия со Дня образования городского округа ЗАТО Свободный, с целью формирования у молодых людей активной жизненной позиции, гражданской ответственности, готовности участвовать в общественной и политической жизни города, реализации творческого потенциала школьников и молодежи, актуализации интереса к проблемам развития своей малой родины.

1.2. Организатором Конкурса является администрация городского округа ЗАТО Свободный и проводится в период с 23 сентября 2014 года по 1 ноября 2014 года.

1.3. Организационное и методическое обеспечение проведения конкурса осуществляет организационный комитет.

2. Условия конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, общественные объединения (в составе не более 5 человек).

2.2. Конкурс проводится с 23 сентября 2014 года по 15 ноября 2014 года.

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо подать следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе.
- эскизный проект эмблемы.
- 2.4. Работы принимаются в виде:
 - полноцветного, многоцветного и/или одноцветного эскиза эмблемы на бумаге формата А4;
 - электронной версии эмблемы в формате BMP, GIF, JPEG, PCX, PNG, TIFF, PSD на CD диске;

Наличие сопроводительного письма и пояснения к представленному эскизному проекту эмблемы обязательно.

2.5. Заявка на участие представляется лично автором или направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, администрация городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 210 или по электронной почте anna_org@svobod.ru (в теме письма указывайте «Конкурс эмблем»).

2.6. Критерии оценки работ:

- соответствие целям и задачам конкурса;
- универсальность, лаконичность, и понятность эмблемы;
- художественность и эстетичность;
- оригинальность и креативность.

2.7. Работы и проекты, присылаемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2.8. Конкурсная Комиссия оставляет за собой право не принимать к рассмотрению и не присуждать награду работам или проектам, не соответствующим критериям оценки.

2.9. Участник конкурса гарантирует, что сведения о нем, представленные на конкурс, являются достоверными.

2.10. Участник гарантирует, что присланные на конкурс работы не нарушают авторских или имущественных прав третьих лиц, не являются копией эмблем иных организаций и объединений.

2.10.1. Герб городского округа может быть использован в качестве эмблемальной основы.

2.11. Участники конкурса автоматически в безвозмездном порядке передают администрации городского округа ЗАТО Свободный авторские и имущественные права на все работы, присланные ими на конкурс, включая дальнейшее их использование.

2.12. Отправка работ в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный является подтверждением, что участник конкурса ознакомлен с настоящим Положением о Конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

3.1. Все конкурсные работы примут участие в выставке «Мой Свободный», расположенной в МКУК «Дом Культуры Российской Армии».

3.2. Рассмотрение конкурсных работ и отбор лучших проводится Жюри 5 ноября 2014 года.

По окончании подведения итогов Конкурса членами жюри присуждаются призовые места (1, 2, 3). Победителям и участникам Конкурса вручаются дипломы и сладкие призы.

3.3. Вручение дипломов победителям Конкурса производится в торжественной обстановке.

3.4. Победители конкурса заблаговременно извещаются о дате, времени и месте награждения.

Приложение 1 к постановлению администрации

Функции и состав оргкомитета Конкурса на лучший логотип и слоган «Мой Свободный»

1. Функции оргкомитета Конкурса:
 - 1.2. Контроль и координация проведения Конкурса.
 - 1.3. Формирование состава жюри для оценки предложений участников конкурса.
 - 1.4. Организация работы жюри Конкурса.

1.5. Организация церемонии награждения победителей Конкурса.

2. Состав оргкомитета.

Председатель: Соколов А.В., первый заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный;

Заместитель председателя: Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации ГО ЗАТО Свободный;

Члены оргкомитета:

- Елисеева Т.В., ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

- Кузнецова Е.А., начальник отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный;

- Шальгина А.Н., ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации ГО ЗАТО Свободный.

3. Численный состав жюри - 5 человек.

3.1. Жюри Конкурса формируется из представителей администрации и представителей общественности городского округа ЗАТО Свободный. Жюри для объективности оценки вправе привлекать независимых экспертов.

Приложение 2 к постановлению администрации

Заявка на участие в конкурсе на лучший логотип и слоган «Мой Свободный»

1. Ф.И.О. автора (авторов) _____.
2. Почтовый адрес, телефон, e-mail автора (авторов) _____.
3. Место работы, учебы _____.
4. Дата заполнения заявки _____.
5. Дата приема заявки _____.
6. Краткое описание работы _____.

Данной заявкой я подтверждаю свое участие в Конкурсе и даю разрешение администрации на безвозмездное использование представленных мной конкурсных материалов.

Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

от 23 сентября 2014 года № 637

Об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

На основании Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг населению муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный», утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 27.11.2008 № 12/11, Порядка определения платы за выполнение работ и оказание услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный, сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.10.2013 № 707, решения тарифной комиссии, утвержденного постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный от 22.09.2014 года № 631 «Об утверждении протокола № 4 заседания тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2014», в соответствии со ст.ст. 9, 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 3 п. 1 ст. 30 Устава ГО ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа» стоимость платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с 01.10.2014 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение 1 к постановлению администрации

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в месяц	Продолжительность занятия	Стоимость услуги в месяц (рублей)
1.	Группа раннего эстетического развития детей	16	30 мин.	1650,00
2.	Подготовка детей к обучению в школе	8 групповых 4 индивидуальных	30 мин. 40 мин.	2850,00
3.	Обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства:			
3.1.	фортепиано	8	40 мин.	4200,00
3.2.	фортепиано	4	40 мин.	2150,00
3.3.	гитара	8	40 мин.	4250,00
3.4.	гитара	4	40 мин.	2150,00
3.5.	вокал	8	40 мин.	4350,00
3.6.	вокал	4	40 мин.	2300,00
3.7.	скрипка	8	40 мин.	4250,00
3.8.	скрипка	4	40 мин.	2200,00
3.9.	флейта	8	40 мин.	4250,00
3.10.	флейта	4	40 мин.	2200,00

от 24 сентября 2014 года № 642

Об установлении платы за пользование жилым помещением

В соответствии с п. 3 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании решения тарифной комиссии, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.09.2014 года № 631 «Об утверждении протокола № 4 заседания тарифной комиссии городского округа ЗАТО Свободный от

17.09.2014», руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава ГО ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в расчете за один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц в размере минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, устанавливаемого Правительством Свердловской области.

2. Средства, собранные с нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда за пользование жилым помещением (плату за наем), направлять на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3. Постановление вступает в силу с 01.11.2014 года.

4. Признать утратившим силу с 01.11.2014 года постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 № 914 «Об установлении размера платы за жилое помещение».

5. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чеснокова С.Н.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от 25 сентября 2014 года № 645

О проведении спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный

В целях популяризации и пропаганды различных видов спорта, создания условий для развития физической культуры, привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный к здоровому образу жизни, руководствуясь п. 22. ст. 6, п.п. 7 п. 6 ст. 27.1, п.п. 15 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Шалыгиной А.Н. организовать проведение спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный в соответствии с графиком проведения спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный.

3. Утвердить Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

4. Утвердить Положение о проведении Первенства по баскетболу в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

5. Утвердить Положение о проведении Первенства по настольному теннису в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

6. Утвердить Положение о проведении

Первенства по волейболу в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

7. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

8. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. произвести расходы на организацию спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный с раздела «Физическая культура и спорт» в соответствии со сметой расходов (Приложение № 2).

9. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

10. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение 1 к постановлению администрации

График проведения спортивно-массовых соревнований в городском округе ЗАТО Свободный

№ п/п	Вид спорта	Место проведения	Время проведения
1	Первенство по плаванию	Бассейн «Дельфин»	4 октября
2	Первенство по баскетболу	Спортивный зал ДКРА	11-12 октября
3	Первенство по настольному теннису	Спортивный зал ДКРА	8 ноября
4	Первенство по волейболу	Спортивный зал ДКРА	6-7 декабря

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный

1. Цели и задачи

Соревнования по плаванию проводятся с целью популяризации плавания и пропаганды здорового образа жизни.

- повышение эффективности мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- выявление сильнейших пловцов и команд среди населения ГО ЗАТО Свободный.

2. Руководство за проведением соревнования

Общее руководство за проведением соревнования по плаванию осуществляет коллектив МКОУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение соревнований возлагается на гл. судью Распопова Ю.В.

3. Место и время проведения соревнования

Соревнования по плаванию проводятся в бассейне «Дельфин» (ул. Спортивная, 72) 04.10.2014 года. Разминка в 10.30. начало соревнований в 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МКОУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 02.10.2014 года.

4. Участники соревнований

В соревнованиях принимают участие жители городского округа: работники учреждений

и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В соревнованиях по плаванию принимают участие спортсмены, прошедшие медицинский осмотр и достигшие 18 летнего возраста.

Состав команды: 4 человека (2 мужчины + 2 женщины).

Соревнования проводятся по следующим возрастным группам:

Мужчины и женщины:

1 группа 18-34 лет

2 группа 35-44 лет

3 группа 45 лет и старше.

При себе иметь: мыло, мочалку, полотенце, шапочку для плавания, сланцы.

5. Условия и программа соревнований

Система зачёта: лично-командные.

- в личном зачёте победители определяются по лучшему результату.

- командные: по результатам эстафетного заплыва.

Заплывы проводятся на дистанции:

Мужчины - 50 м вольным стилем

Женщины - 25 м вольным стилем

Эстафета 4x25 м (первый стартует мужчина с тумбочки, у женщин старт снизу).

6. Награждение победителей

В личном и командном зачёте победители и призёры награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение о проведении Первенства по баскетболу в городском округе ЗАТО Свободный

1. Цели и задачи

Соревнование проводится с целью популяризации баскетбола среди населения ГО ЗАТО Свободный, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, укрепления дружеских связей и обмена опытом, повышения спортивного мастерства.

2. Время и место проведения

Соревнования состоятся 11 и 12 октября 2014 года в зале ДКРА. В 10.30 состоится заседание основной судейской, где собираются все команды желающие участвовать. Представители подают заявку в письменном виде о составе команды и их названии. Проводится жеребьёвка и составляется расписание игр. Начало соревнований 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МКОУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 09.10.2014 года.

3. Руководство проведения соревнования

Общее руководство осуществляет МКОУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение игр возлагается на тренера-преподавателя по баскетболу Шувалева Вадима Александровича. Судьи определяются непосредственно на заседании.

4. Участники соревнования

К участию в соревнованиях допускаются все жители ГО ЗАТО Свободный

старше 18 лет, мужского и женского пола.

5. Условия проведения соревнования

К участию в соревнованиях допускаются команды, состав которых не более 10 человек, включая двух игрока женского пола. Если в команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается. Игры будут проводиться мячом №7. Два периода по 12 минут.

6. Система проведения соревнования

В первый день соревнований команды, подавшие заявки играют между собой по круговой системе. За победу команда получает 2 очка, за проигрыш - 1 очко. Во второй день соревнований выходит 8 команд и играют плейофф (игра на вылет). Система плейофф: команда, занявшая 1 место по очкам, играет с командой, занявшей 8 место, 2 место с 7 местом и т.д. Победители первой пары играют с победителями третьей пары, второй пары с четвертой парой, полуфинал и финал.

7. Награждение

Игроки команды, занявшие призовые места, будут награждены дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение

о проведении соревнования по настольному теннису в городском округе ЗАТО Свободный

1. Цели и задачи

1. Массовое привлечение населения ГО ЗАТО Свободный к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
2. Популяризация настольного тенниса.
3. Выявление сильнейших игроков в данном виде спорта.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся 08 ноября 2014 года в спортивном зале ДКРА в 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МКОУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 06.11.2014 года.

3. Руководство проведением соревнований

Общее руководство за подготовкой и проведением соревнования по настольному теннису осуществляется МКОУ ДОД ДЮСШ.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую бригаду и главного судью соревнований Кочеткова Сергея Валерьевича.

4. Участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются все жители ГО ЗАТО Свободный старше 18 лет, мужского и женского пола. Соревнования проводятся как в индивидуальном (1 человек), так и в командном виде (2 человека: мужского и женского пола).

5. Система проведения соревнования

Система проведения турнира определяется судейской коллегией после подачи заявок. Встречи проводятся по правилам Федерации настольного тенниса России до 11 очков из 3-х сетов. В индивидуальном и командном зачёте участвуют мужчины и женщины. Победители определяются по наибольшей сумме набранных очков. (Победа - 2 очка, поражение - 1 очко, неявка - 0 очков). В случае равенства очков у двух команд, победитель выявляется по результатам встречи между ними. В случае равенства очков у трёх и более команд, победитель определяется по балансу выигранных и проигранных партий.

6. Награждение победителей соревнований

Победители соревнований награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями, сладкими призами.

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение

о проведении соревнования по волейболу в городском округе ЗАТО Свободный

1. Цели и задачи

Соревнование проводится с целью популяризации волейбола среди населения ГО ЗАТО Свободный, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, укрепления дружеских связей и обмена опытом, повышения спортивного мастерства.

2. Время и место проведения

Соревнования состоятся 6 и 7 декабря 2014 года в зале ДКРА. В 10.30 состоится заседание основной судейской, где собираются все команды желающие участвовать. Представители подают заявку в письменном виде о составе команды и их названии. Проводится жеребьёвка и составляется расписание игр. Начало соревнований 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МКОУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 06.11.2014 года.

3. Руководство проведения соревнования

Общее руководство осуществляет МКОУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение игр возлагается на тренера преподавателя по волейболу Гюлмагамедову Алёну Владимировну. Судьи определяются непосредственно на заседании.

4. Участники соревнования

К участию в соревнованиях допускаются все жители ГО ЗАТО Свободный старше 18 лет, мужского и женского пола.

5. Условия проведения соревнования

К участию в соревнованиях допускаются команды, состав которой не более 6 человек, и 2 запасных, где на площадке обязаны находиться минимум 3 игрока женского пола. Если в какой-то команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается.

6. Система проведения соревнования

Игры пройдут по правилам игры в волейбол из 3-х партий. За победу 2 очка, проигрыш - 1 очко. Команда, набравшая наибольшее количество очков, побеждает. При количестве команд более 5-и команды делятся на подгруппы. Из подгрупп выходят команды, занявшие I, II места. В финале игры пройдут по круговой системе с учетом сыгранных игр. При равенстве очков у 2-х или более команд места определяются последовательно:

- а) по соотношению мячей во всех встречах,
- б) по соотношению партий во всех встречах,
- в) по встрече между собой.

7. Награждение

Игроки команды, занявшие призовые места, будут награждены дипломами администрации ГО ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.